

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности, или государственная собственность на который
не разграничена, на торгах»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» (далее – настоящий Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах».

2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам.

Описание категорий заявителей приведено в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Перечень сокращений и условных обозначений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

4. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Дзержинска, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области.

6. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие:

1) ГБУ НО «УМФЦ» в части информирования, приема документов, выдачи результата предоставления муниципальной услуги, а также совершения иных действий в рамках, не превышающих полномочий ГБУ НО «УМФЦ».

Предоставление муниципальной услуги через ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии;

2) департамент градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия администрации города Дзержинска в части подготовки градостроительного плана земельного участка.

Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена;

- принятие решения об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена.

Документы, содержащие решение о муниципальной услуги:

1) постановление о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена;

2) постановление об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена.

8. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток или ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) постановление администрации о внесении изменений в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление об отказе в исправлении опечаток или ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, подписанное председателем комитета.

9. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены:

1) в виде документа на бумажном носителе в комитете, ГБУ НО «УМФЦ»;

2) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в личном кабинете на ЕПГУ или РПГУ (при наличии технической возможности).

10. Формирование реестровой записи в качестве результатов предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Срок рассмотрения документов, предоставленных заявителем, и принятий решений, предусмотренных пунктом 7 настоящего Административного регламента, составляет не более 2 месяцев со дня поступления указанных документов в комитет и их регистрации.

Срок исправления допущенных опечаток или ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, составляет не более 1 месяца со дня поступления указанных документов в комитет и их регистрации.

В случае предоставления гражданином заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ГБУ НО «УМФЦ», ЕПГУ или РПГУ (при наличии технической возможности), срок принятия решения исчисляется с даты регистрации такого заявления в комитете.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

12. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче их в комитет или в ГБУ НО «УМФЦ», являются:

1) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего

личность с истекшим сроком действия);

2) заявление подано лицом, не имеющим полномочия представлять интересы заявителя;

3) тексты документов написаны неразборчиво, не поддаются прочтению, написаны карандашом;

4) к заявлению не приложены документы, предусмотренные в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту;

5) заявление подано не в тот уполномоченный орган.

13. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является наличие хотя бы одного из условий, при котором земельный участок не может быть предметом аукциона:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) "О государственной регистрации недвижимости";

2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

3) в отношении земельного участка отсутствует градостроительный план земельного участка, за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

4) в отношении земельного участка установлен вид разрешенного использования либо вид или виды разрешенного использования земельного участка, установленные регламентами использования земель, не соответствуют целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

4.1) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

5) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

6) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

7) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](#) настоящего Кодекса, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении

расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные [частью 11 статьи 55.32](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](#) настоящего Кодекса;

9) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

10) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

11) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

12) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с [Градостроительным кодексом](#) Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;

13) земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

14) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой;

15) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

16) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

17) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования;

18) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

14. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток или ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) документы (сведения), предоставленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) отсутствие опечаток или ошибок в документах, выданных заявителю по результатам предоставления муниципальной услуги.

15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

16. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления

17. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в комитете составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в комитет или в ГБУ НО «УМФЦ».

18. Заявления о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные настоящим Административным регламентом, поступившие в электронной форме с использованием ЕПГУ или РПГУ (при наличии

технической возможности), регистрируются в день их поступления в комитет.

19. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги после окончания рабочего дня, а так же в выходные или праздничные дни, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления, при непосредственном обращении в комитет
или ГБУ НО «УМФЦ»**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в комитет или в ГБУ НО «УМФЦ», не должен превышать 15 минут.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
муниципальная услуга**

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте администрации города в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

22. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации города в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

23. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, является подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

За предоставление услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, взимается плата согласно прейскуранту цен организации.

24. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) ЕПГУ;
- 2) РПГУ;

3) СЭДО.

25. Предоставление муниципальной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии с таким ГБУ НО «УМФЦ».

26. ГБУ НО «УМФЦ», в которых организуется предоставление муниципальной услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

27. В ГБУ НО «УМФЦ» предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ НО «УМФЦ» по результатам предоставления муниципальной услуги комитетом.

28. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приводится в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

30. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приводятся в таблице 2 (формы 1 и 2) приложения к настоящему Административному регламенту.

III. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

31. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие, оценка рыночной стоимости;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах».
2. Комитет – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области.
3. Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»
4. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
5. РПГУ - региональный портал государственных услуг. Подсистема «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области.
6. Муниципальная услуга - муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах».
7. ГБУ НО «УМФЦ» - государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области.
8. СЭДО - система электронного документооборота.
9. ЕГРН - единый государственный реестр недвижимости.
10. ЕГРИП - единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
11. ЕГРЮЛ - единый государственный реестр юридических лиц.
12. ЕСИА - единая система идентификации и аутентификации.
13. Соглашение о взаимодействии - соглашение о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и администрацией городского округа город Дзержинск Нижегородской области в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами

местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» порядке заключения соглашений.

Таблица 1

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей		
№	Признак заявителя	Значение признака заявителя
1	Физическое лицо	А
2	Юридическое лицо	Б
3	Представитель заявителя (лица, обладающие соответствующими полномочиями)	В

Таблица 2

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А,Б,В	Обращение заявителя	Комитет, ГБУ НО «УМФЦ», посредством почтовой связи - предоставляется	Форма 1

			оригинал документа, ЕПГУ формируется при заполнении интерактивной формы.	
2	А,Б,В	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги	Комитет, ГБУ НО «УМФЦ», посредством почтовой связи - предоставляется оригинал документа, ЕПГУ формируется при заполнении интерактивной формы.	Форма 2
3	А,Б,В	Согласие на обработку персональных данных	Комитет, ГБУ НО «УМФЦ», посредством почтовой связи - предоставляется оригинал документа, ЕПГУ формируется при заполнении интерактивной формы.	Форма 3
4	В	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - юридического или физического лица, если с заявлением обращается представитель	Комитет, ГБУ НО «УМФЦ», посредством почтовой связи - предоставляется оригинал документа, ЕПГУ формируется при заполнении	

		заявителя	интерактивной формы.	
5	А, Б, В	Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Комитет, ГБУ НО «УМФЦ», посредством почтовой связи - предоставляется оригинал документа. ЕПГУ формируется при заполнении интерактивной формы.	
Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А,Б,В	Выписка из ЕГРЮЛ или выписка ЕГРИП	Комитет, ГБУ НО «УМФЦ», посредством почтовой связи - предоставляется оригинал документа	
2	А,Б,В	Выписка из ЕГРН на земельный участок	Комитет, ГБУ НО «УМФЦ», посредством почтовой связи - предоставляется оригинал документа	

**Перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, оснований для
приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа
в предоставлении муниципальной услуги**

№	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность с истекшим сроком действия)	А,Б,В
2	Заявление подано лицом, не имеющим полномочия представлять интересы заявителя	А,Б,В
3	Тексты документов написаны неразборчиво, не поддаются прочтению, написаны карандашом	А,Б,В
4	Заявлению не приложены документы, предусмотренные в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту	А,Б,В
5	Заявление подано не в тот уполномоченный орган	А,Б,В
Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
Отсутствует		
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости"	А,Б,В
2	На земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель	А,Б,В

	или земельного участка, государственная	
3	В отношении земельного участка отсутствует градостроительный план земельного участка, за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;	А,Б,В
4	В отношении земельного участка установлен вид разрешенного использования либо вид или виды разрешенного использования земельного участка, установленные регламентами использования земель, не соответствуют целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;	А,Б,В
4.1	Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона	А,Б,В
5	Земельный участок не отнесен к определенной категории земель;	А,Б,В
6	Земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;	А,Б,В
7	На земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, а также случаев проведения аукциона на право заключения	А,Б,В

	договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	
8	На земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса;	А,Б,В
9	Земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;	А,Б,В
10	Земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;	А,Б,В
11	Земельный участок зарезервирован для	А,Б,В

	государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;	
12	Земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;	А,Б,В
13	Земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;	А,Б,В
14	Земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой;	А,Б,В
15	В отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;	А,Б,В
16	В отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;	А,Б,В
17	Земельный участок является земельным	А,Б,В

	участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования;	
18	Земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.	А,Б,В

Председателю комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
г. Дзержинска Нижегородской области
от _____

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающего (-ей) по адресу: _____

тел. _____

почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты _____

СНИЛС * _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять решение о проведении аукциона
по _____
(продаже/на право заключения договора аренды)

земельного участка, расположенного по адресу:

(город, район, улица, номер участка)

Вид разрешенного использования: _____

Площадь земельного участка: _____

Кадастровый номер земельного
участка: _____

Информацию о результате предоставления муниципальной услуги
прошу направить:

(указать способ получения ответа: выдать на бумажном носителе при личном обращении, почтой, по электронной почте)

Приложение:

	-документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт)
	-документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя
	-выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем
	-выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
	-выписка из ЕГРН на земельный участок;
	-схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка) _____ (дата)

* Указывается по инициативе заявителя

Председателю комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
г. Дзержинска Нижегородской области
от _____

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)
проживающего (-ей) по адресу: _____

тел. _____
почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты _____

СНИЛС * _____

Заявление

об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить следующие опечатки (ошибки)
В _____
указываются реквизиты и название документа, выданного в результате предоставления
муниципальной услуги

Приложение (при наличии):

прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и(или) ошибки

Заявитель

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

* Указывается по инициативе заявителя

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность, _____
(вид документа)

серия, № _____, выдан _____,
(кем и когда)

проживающий(ая) _____,
даю свое согласие _____

(указывается Орган местного самоуправления) (далее – Оператор),
на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах», осуществляемой Оператором.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, включая: фамилию, имя, отчество; дату и место рождения; место проживания;
- контактный телефон;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- сведения о наличии, либо отсутствии прав на недвижимое имущество.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов 33 обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением Субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

" ____ " _____ 202__ г.

(подпись фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ____ " _____ 202__ г.

подпись фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)